Nama : Nur Lailiana Irmadani

Nim : 048160073

Mata kuliah : manajemen perpustakaan

Tugas : 1

1. Jelaskan 5 (lima) fungsi manajemen menurut Koontz dan O’Donnell
2. Planning atau perencanaan

Perencanaan merupakan kegiatan paling dasar untuk merencanakan sebuah kegiatan atau organisasi dalam rangka mencapai tujuannya. Didalam perencanaan dilakukan usaha-usaha untuk mengambil keputusan yang telah dipertimbangan sehingga tercapai tujuannya.

1. Organizing atau pengorganisasian

Pengorganisasian adalah kegiatan untuk mengatur orang-orang yang bekerja sama dengan cara mengelompokkan berdasarkan tugas, wewenang serta tanggung jawab masing-masing untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan sebelumnya.

1. Staffing atau pengisian jabatan

Di dalam organisasi diperlukan tenaga kerja yang efektif, pengisian jabatan ini harus sesuai dengan bidang keahliannya.

1. Directing atau pengarahan

Pengarahan dilakukan oleh pemimpin yang telah dipilih, sebagai seorang pimpinan mempunyai tugas untuk mengawasi bawahannya selama kegiatan organisasi. Pemimpin juga harus mempunyai kemampuan dalam memoyivasi bawahannya sehinggan mereka termotivasi untuk bekerja tanpa adanya paksaan

1. Controlling atau pengawasan atau pengendalian

Mengontrol seluruh kegiatan dalam sebuah organisasi baik dari orang yang bekerja maupun hasil dari pekerjannya. Pengawasan dilakukan untuk mengetahui adanya kesalahan atau kelemahan sehingga ke depannya mampu diperbaiki dan tidak terulang lagi.

1. Buatlah konsep perencanaan sekolah/ perguruan tinggi masukkan semua unsur dalam membangun sebuah perpustakaan sesaui jenis perpustakaan yang dipilih dilengkapi contoh dari setiap unsurnya.

Konsep perencanaan di sekolah

1. Menentukan kebutuhan dan menganalisa SWOT

Analisis yang dilakukan seperti mengidentifikasi peluang, kekuatan, hambatan, ancaman,menentukan kebutuhan sumber daya manusia. Contoh : kebutuhan pengadaan buku, pustakawan dan lain sebagainya

1. Menentukan tujuan

Tujuan didirikannya perpustakaan sekolah adalah untuk mebantu murid dalam pembelajaran dan membantu memperkuat tujuan pendidikan. Contoh : menyediakan bahan bacaaan sesuai dengan kurikulum.

1. Menentukan sasaran

Sasarna merupakan titik akhir dari kegiatan di perpustakaan sekolah, menekankan pada strategi, prosedur, pengaturan anggaran dan program yang harus dicapai. Contoh : memelihara perpustakaan, melakukan layanan referensi dan sebagainya.

1. Menentukan metode

Metode ialah cara yang diperlukan dalam mencapai sasaran perpustakaan sekolah. Metode yang dipilih tidak hanya satu namun ada beberapa pilihan sebagai alternatif. Contoh : sosialisasi tentang perpustakaan , menyediakan bahan bacaaan sesuai dengan kurikulum.

1. Pengujian cara yang dipilih

Setelah beberapa metode sudah ditentukan akan diuji terlebih dahulu apakah cara tersebut bisa berjalan dengan baik atau tidak.

1. Simulasi

Setelah dilakukan uji coba kemudian akan disimulasikan untuk memilih satu metode yang paling terbaik. Contoh : sosialisasi terhadap warga sekolah tentang perpustakaan.

1. Implementasi

Metode yang terbaik akan diimplementasikan ke perpustakaan sehingga warga sekolah bisa memanfaatkannya untuk mencari informasi dengan mudah.

1. Kontrol dan Mentoring

Langkah terakhir yaitu melakukan control dan mentoring, hal ini dilakukan agar kita mengetahui apakah tujuan dan sasaran sudah terpenuhi atau belum selanjutnya akan dievaluasi Jika belum maka dilakukan kaji ulang terhadap kebutuhan, penentuan tujuan dan seterusnya. Setelah itu, bisa mengevaluasi hal-hal yang masih belum tercapai agar lebih baik dari sebelumnya. Contoh : mengontrol buku-buku apakah masih layak atau tidak.

Sumber : BMP Modul 01 Manajemen Perpustakaan Pengertian Perpustakaan dan Dasar dari Manajemn Perpustakaan, Modul 02 Perencanaan Perpustakaan